



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
« ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»  
Г.ЛЮДИНОВА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно – воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	Постоянно	Директор школы Лазарева Л.Г.
1.2.	Провести родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов	1 раз в год	Директор школы Лазарева Л.Г.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	1 раз в год	Директор школы Лазарева Л.Г.
2.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	Сентябрь	Директор школы Лазарева Л.Г., Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь рабочей группы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере поступления	Директор школы Лазарева Л.Г.
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	Постоянно	Рабочая группа
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.7.	Подготовка наглядных информационных материалов по антикоррупционному просвещению	Сентябрь	Рабочая группа
2.8.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР Орешкина М.П.
<b>3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием Интернет – ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы	В течение года	Ответственный за

	информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции		работу сайта Севостьянова А.В.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	Рабочая группа
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Прохождение обучения лицами, ответственными за антикоррупционную работу в ОО, по программам повышения квалификации по тематике противодействия коррупции	В течение года	Директор школы Лазарева Л.Г.
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Рабочая группа
5.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор школы Лазарева Л.Г.
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Рабочая группа
<b>7. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
7.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания	В рамках изучения учебного предмета	Учитель истории и обществознания
7.2.	Классные часы в 5 – 9 классах по теме «Права человека и гражданина»	По плану	Классные руководители
7.3.	Организация встреч учащихся с сотрудниками правоохранительных органов по антикоррупционному просвещению	В течение года	Классные руководители
7.4.	Организация бесед, деловых и ролевых игр, классных часов и тематических внеклассных занятий с учащимися по разъяснению понятий «коррупция», «взяточничество» и последствий коррупционных преступлений	В течение года	Классные руководители