

Принято  
на педсовете  
(протокол №1 от 29.08.19)



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №5»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

**г. Людиново**

## **Общие положения**

Школьный спортивный клуб – самостоятельная организация педагогов и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и туристско – краеведческой работы в образовательном учреждении.

Клуб призван способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких морально-нравственных качеств.

## **Цели спортивного клуба:**

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие мотивации к ведению здорового образа жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга детей;
- проведение школьных спортивно-массовых и туристско – краеведческих мероприятий.

Деятельность ШСК строится исходя из интересов обучающихся и включает в себя различные направления спортивной, спортивно-массовой и спортивно-оздоровительной и туристско- краеведческой работы.

Школьный спортивный клуб имеет своё название и эмблему.

## **Задачи спортивного клуба:**

- создавать условия для привлечения школьников к систематическим занятиям физической культурой, спортом и туризмом;
- закреплять и совершенствовать умения и навыки учащихся, полученные на уроках физической культуры, и на этой основе содействовать формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, самостоятельность и организаторские способности
- готовить к сдаче нормативов ВСК ГТО

## **Функции клуба:**

Функциями школьного спортивного клуба является:

организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;

-проведение общешкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с учащимися других школ;

-организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;

-проведение физкультурных праздников,

- проведение широкой пропаганды физической культуры, спорта и туризма в школе;

- расширение и укрепление материально-спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление

простейшего спортивного инвентаря);  
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях различного уровня.

#### **Руководитель ШСК:**

назначается приказом директора образовательного учреждения на учебный год и работает в тесном сотрудничестве с учителями и классными руководителями школы, под руководством заместителя директора школы по УВР.

#### **Заместитель директора по УВР:**

- участвует в организации и проведении общешкольных соревнований и спортивных праздников;
- поддерживает контакты с физкультурно-спортивными организациями района;
- осуществляет постоянный контроль за деятельностью клуба, вместе с педагогами подводит итоги, проводит совместный анализ по окончании учебного года и дальнейшее планирование работы клуба.

#### **Организация работы спортивного клуба школы:**

Руководитель клуба, назначенный директором образовательного учреждения, совместно с заместителем директора по УВР, составляет график спортивно-массовых мероприятий на учебный год (согласовав его с районным графиком).

На каждое мероприятия назначается ответственный педагог, который формирует сборную команду школы, готовит всю необходимую документацию и сопровождает детей на соревнования. Для проведения общешкольных соревнований и мероприятий назначается главный судья соревнований, который готовит соревнования и проводит их, сформировав судейскую команду.

#### **Руководитель школьного спортивного клуба:**

- организует работу клуба в соответствии с настоящим положением и указаниями физкультурно-спортивных организаций района и города;
- организует работу кружков, секций физкультурно- спортивного направления
- руководит подготовкой команд по различным видам спорта, обеспечивает их участие в соревнованиях, проводимых физкультурно-спортивными организациями района и города;
- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы;
- организует участие членов клуба в мероприятиях всех уровней;
- готовит соответствующую документацию;
- представляет списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими организациями.

### **Члены школьного спортивного клуба:**

Членами клуба может стать любой обучающийся образовательного учреждения, написавший заявление на имя директора школы о своём желании заниматься в спортивно – оздоровительном или туристско – краеведческом кружке или секции и имеющий допуск врача.

### **Права и обязанности членов спортивного клуба школы:**

Члены спортивного клуба школы имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и сооружениями школы;
- получать консультации по вопросам физической подготовки.

### **Члены спортивного клуба школы обязаны:**

- соблюдать правила поведения и технику безопасности на занятиях и соревнованиях;
- успешно сочетать учёбу в школе с регулярными занятиями физической культурой и спортом;
- сдавать нормативы по физической культуре ВСК «Готов к труду и обороне»;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- соблюдать установленный в клубе распорядок работы и внутренний порядок;
- показывать личный пример здорового образа жизни;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю, способствовать укреплению материально-спортивной базы школы.

### **Документация клуба:**

В спортивном клубе школы ведётся следующая документация:

- журнал по технике безопасности;
- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учёта занятий в спортивных секциях, кружках и группах ОФП;
- приказы;
- положения о проводимых соревнованиях и их протоколы;
- стенд достижений и наглядной агитации.

**Работа клуба осуществляется в соответствии с планом работы.**