


Принято  
на педсовете  
(протокол №1 от 31.08.13)

Утверждено  
приказ №52 от 31.08.13

Директор школы:  Д.Г. Лазарева



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №5»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

**г. Людиново**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета школы, утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления школы и создается в целях:

управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.5. Деятельность педсоветов: научно-педагогическая, производственно-деловая.

1.6. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые,

Деятельность педагогических советов осуществляется по двум направлениям:

1. Научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема воспитания и обучения.

2. Производственно-деловая деятельность реализуется через следующие виды педсоветов: организационные, итоговые, координационные, информационные.

1.7. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный, нетрадиционные формы (деловая игра, диспут, КТД, консилиум, конференция).

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- обсуждает и утверждает правила внутреннего распорядка учащихся;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда учащихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решения:
  - о проведении промежуточной аттестации учащихся её порядке и форме проведения;
  - о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении учащихся от промежуточной аттестации;
  - переводе учащихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов;
  - переводе учащихся в следующий класс (условном переводе, оставлении на повторное обучение);
  - выдаче соответствующих документов об образовании;
  - награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами;
  - рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
  - разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего согласования с Управляющим Советом школы и утверждения;
  - осуществляет разработку и представляет для согласования Управляющему Совету Учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
  - разрабатывает годовой календарный учебный план и режим занятий на учебный год;
  - рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины учащихся;
  - заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
  - заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

-рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;

-заслушивает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году;

-утверждает положения, необходимые для выполнения поставленных перед Учреждением задач;

-по согласованию с Управляющим Советом учреждения принимает решение об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

- устанавливает по согласованию с Управляющим Советом учреждения, устанавливает требования к одежде обучающихся;

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства директор школы назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год из числа педагогических работников.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и утвержденные приказом директора, являются обязательными для всех педагогических работников школы.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Управляющего совета школы по вопросам совместных действий.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.3. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета школы, входит в номенклатуру дел и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета школы прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью школы.