

Принято
на педсовете
(протокол №1 от 28.08.2017г.)



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»**

ПОРЯДОК

**посещения внеурочных мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

г. Людиново, 2017г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены учебным планом.

К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся спортивные мероприятия, культурные мероприятия, досуговые мероприятия, учебно-просветительские, воспитательные мероприятия, профориентационные мероприятия и т.д.

2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

2.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия);

2.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать нормы, правила поведения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию в том месте, где проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

2.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
- наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

3. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

3.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

3.2. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

3.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с подписью учащихся, получивших инструктаж.

3.4. Перед выездом класса, не менее чем за одну неделю, классный руководитель письменно уведомляет администрацию школы о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.