

Принято  
на педсовете  
(протокол №1 от 28.08.2017г.)

Утверждено  
приказ № 70 от 01.09.2017г.  
Директор школы Л.П. Назарева



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №5»**

## **ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения учащимися школы  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ  
в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

г. Людиново, 2017г.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Зачет результатов освоения учебных предметов, практики и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

а также по

- дополнительным общеразвивающим программам.

4. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы школы и сторонней организации;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане школы.

6. Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

7. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося подают на имя директора школы заявление, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя (ФИО учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

9. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации, с округлением в пользу ученика;

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя в течение пяти рабочих дней.

10. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета школы.

11. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

12. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

13. Школа вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14. Получение зачета не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации.

15. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

16. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора школы.

Приложение 1

Директору МКОУ «Основная  
школа №5»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие  
предметы, \_\_\_\_\_ изученные \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ сторонней \_\_\_\_\_ организации  
\_\_\_\_\_, имеющей юридический  
адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения  
(предмета) учащегося \_\_\_\_ класса Ф.И.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Зачесть учащемуся \_\_\_\_ класса Ф.И. (предмет) с отметками «\_\_» (\_\_\_\_).  
Классному руководителю \_\_\_\_ класса Ф.И.О. до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно  
внести необходимые записи в личное дело Ф.И.  
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по  
учебно-воспитательной работе Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: