

Принято
на педсовете
(протокол №1 от 30.08.21)

Утверждено
приказом № 29 от 31.08.21

Директор школы: Л.Г.Лазарева

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5»**

Положение

**о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
учащимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации**

г. Людиново

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее – Положение) регламентирует порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в школе и определяет порядок оказания учащимся данной категории помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Помощь учащимся оказывается как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, так и по инициативе администрации школы, педагогических работников.

1.4. К категории учащихся, нуждающиеся в помощи в течение периода его обучения в школе, относятся учащиеся:

1.4.1. с ОВЗ, осваивающие адаптированные образовательные программы;

1.4.2. имеющие по итогам четверти неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам.

1.4.3. группы «риска»:

– не ликвидировавшие на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам;

– состоящие на внутришкольном учёте;

– состоящие на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

– проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

– имеющие собственные суицидальные попытки, либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Настоящее Положение размещается на сайте школы.

2. Порядок выявления учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

2.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместители директора по учебно-воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

2.2. Выявление учащихся, происходит по предварительным итогам четвертей текущего учебного года в следующем порядке:

а) диагностика (выставление предварительных отметок за четверть в ведомость, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, за две недели до окончания четверти);

б) анализ (обобщение информации в отчёте «Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи», по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, с обоснованием причин трудностей в освоении основных общеобразовательных программ);

в) принятие управленческого решения.

3. Порядок оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии

3.1. В школе для оказания помощи организована деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – Консилиум).

3.2. Основная цель Консилиума — принятие коллективного решения о методах, содержании и продолжительности оказания Помощи учащимся, исходя из особенностей развития ребенка.

3.3. В состав Консилиума входят - заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, родители (законные представители) учащегося (по желанию), дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

3.4. Состав Консилиума ежегодно утверждается приказом директора школы.

3.5. Функциональные обязанности состава Консилиума:

3.5.1. заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

а) организует выявление учащихся данной категории;

б) координирует деятельность участников образовательных отношений по оказанию помощи учащимся;

в) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой помощи по итогам каждой четверти;

г) комплектует личную папку учащегося группы «риска» «Педагогическое сопровождение», содержащую следующие разделы:

– Учащийся;

– Диагностические и аналитические материалы;

– Работа с родителями (законными представителями).

д) оформляет решения Консилиума протоколами в печатном виде.

3.5.2. Классный руководитель:

а) уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о предварительных итогах четверти письмом, заполненным по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) выдаёт учащимся «Индивидуальную карту», заполненную по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

в) контролирует выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом, обозначенным в «Индивидуальной карте» учащегося;

г) систематически информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

д) организует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, по запросу учителя-предметника, приглашает на «Совет профилактики», с обязательным

оформлением протокола согласно приложению 5;

е) несёт ответственность за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение учащегося»;

ж) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях;

– характеристику на учащегося по форме согласно приложению 6.

3.5.3. Учитель – предметник:

а) организует индивидуальные занятия, выдаёт задания учащимся с отметкой о сроках их выполнения в «Индивидуальной карте», по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

б) систематически информирует классного руководителя о качестве подготовки и выполнении индивидуальных заданий учащимся;

в) инициирует индивидуальные собеседования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося;

г) несёт ответственность за качество индивидуальных занятий, отслеживание динамики в освоении предметного материала, за сбор, систематизацию и хранение всех информационных материалов в личной папке учащегося «Педагогическое сопровождение»;

д) предоставляет на заседание Консилиума:

– отчёт о проводимых с учащимся мероприятиях по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

– подтверждающие материалы (письменные работы контролирующего характера (или их ксерокопии), тетради с домашними работами и пр.)

– 3.6. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания Консилиума собираются не реже одного раза в четверть. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-педагогической проблемы.

4. Порядок выявления и оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в социальной адаптации

4.1. В выявлении учащихся данной категории, принимают участие учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

4.2. Выявление учащихся, происходит в следующем порядке:

а) получение информации о постановке на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

б) наблюдения педагога-предметника, классного руководителя;

в) результаты диагностик;

г) посещение семей;

д) оформление социального паспорта класса;

4.3. Оказание Помощи учащимся данной категории происходит в соответствии с положением «О Совете профилактики».

5. Заключительные положения

5.1. Итоги помощи учащимся подводятся на совещании при завуче по итогам каждой четверти.

5.2. Рекомендации родителям (законным представителям) о направлении учащегося на ТМПК для обследования Консилиум дает в следующих случаях:

- а) при отсутствии положительной динамики в обучении учащегося;
- б) в случаях возникновения трудностей диагностики;
- в) в спорных и конфликтных ситуациях.

Ведомость успеваемости

Ведомость успеваемости		класса по предварительным итогам										четверти					
№	Фамилия, имя												Планируется: От - отличник Хор-хорошист Уд-больше 1 "3" 1 "3" с одной 3 2 "3" с двумя "3"	Предварительно: От - отличник Хор-хорошист Уд-больше 1 "3" 1 "3" с одной 3 2 "3" с двумя "3" Неуд - неуспевающий			
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
															ИТОГО	Планируется:	Предварительно:
															"5"		
															"4 и 5"		
															1 "3"		
															2 "3"		
															более двух "3"		
															1 "2"		
															более одной "2"		

Страница 1

Учащиеся, нуждающиеся в психолого-педагогической помощи

№ п /п	ФИ ученика	неуспеваю щий с 1 «2»	Неуспевающий (две и более «2»)					Принадлежность к группе «риска» (+) с указанием причин, определяющих характер трудностей в обучении	Установлен ный контрольн ый срок для исправления ситуации	Отметка о выдаче индивиду альной карты	Необходимо проведения психолого- педагогическо го консилиума
		предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель	предмет /учитель				

Принадлежность к группе «риска»

- 1) не ликвидировавший на начало учебного года академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- 2) состоящий на внутришкольном учёте;
- 3) состоящий на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4) проживающий в семье, находящейся в социально опасном положении;
- 5) другое.

Уведомление родителей (законных представителей) о предварительных итогах отчетного периода

Уважаемые _____

Администрация МКОУ «Основная школа №5» доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам _____ четверти Ваш(а) сын(дочь), _____, имеет неудовлетворительные оценки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

«____» _____ 202__ г. директор МКОУ «Основная школа №5» _____ Лазарева Л.Г.

Второй экземпляр письма просим вернуть в МКОУ «Основная школа №5» с Вашей подписью.
.....

Уважаемые _____

Администрация МКОУ «Основная школа №5» доводит до Вашего сведения, что по предварительным итогам _____ четверти Ваш(а) сын(дочь), _____, имеет неудовлетворительные оценки по предметам _____

Учителями составлен план работы с Вашим ребенком, обозначено время консультаций. Вам необходимо проконтролировать качество и результативность подготовки к урокам.

«____» _____ 202__ г директор МКОУ «Основная школа №5» _____ Лазарева Л.Г.

Экземпляр уведомления получен.

Подпись _____ \ _____ \

Дата «__» _____ 202__ г.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ

Ф.И.

класс

с _____ 20 ____ год

по _____ 20 ____ год

1. Основания для организации индивидуальной работы (заполняет классный руководитель - _____)

Ф.И.О.

№п/п	Предметы						Ф.И.О. учителя-предметника
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год	

2.Информирование родителей (заполняет классный руководитель)

№ п/п	Дата	Тема	Форма информирования	Результат	Подпись

5.Протокол индивидуальных занятий с учащимся (заполняет учитель - предметник)_____

Ф.И.О.

название предмета_____

№ п/п	Дата проведения	Тема занятия	Отметка о выполнении заданий (самостоятельно справился, с помощью учителя, не справился)	Оценка

6.Отчет учителя – предметника _____ о работе с неуспевающим обучающимся (ежемесячно)

№ п/п	название месяца	причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	использованные виды опроса	формы ликвидации пробелов	результат работы	информация классному руководителю (дата)

**муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Основная школа №5»
Совет профилактики
(собеседование с родителями учащегося)**

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 202_ г.

№ ____

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

Присутствуют - _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель \ _____.

Секретарь \ _____.

С протоколом ознакомлены:

1. Родители \ _____.

\ _____.

2. Учащийся \ _____.

3. Классный руководитель \ _____.

4. Учитель \ _____.

Характеристика учащегося _____ класса

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности:

сформирована; сформирована недостаточно; не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая; средняя; низкая

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала

	Быстро запоминает	Медленно запоминает
Быстро забывает		
Медленно забывает (долго помнит)		

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет; есть

1.4.1. Если есть, то какие _____

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения:

- более успешен в письменных работах;
- более успешен в устных ответах;
- успешен в обеих формах;
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика успеваемости (распечатка из электронного классного журнала)

3. Характеристика личности учащегося

Взаимоотношения	Доброжелательные	Напряженные	Враждебные
Со сверстниками			
С учителями			
С родственниками			
С матерью			
С отцом			

3.1. Положительные черты характера ученика _____

3.2. Какие черты характера ученика внушают опасения _____

3.3. Наличие отклонений в поведении: есть; нет

3.3.1. Если есть, то какие _____

4. Сведения о семье учащегося

4.1. Семья: полная; неполная. Кто из родителей отсутствует _____

4.2. Количество детей в семье _____

4.3. Материальное благосостояние семьи: высокое; среднее; ниже среднего.

Классный руководитель _____ Дата _____

